

Приложение № 2

утверждено  
приказом директора  
МБУ ДО СЮТ  
от 01.09.2017 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений о факте обращения в целях склонения директора или сотрудников МБУ ДО СЮТ к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений.

### Общие положения

Настоящие Положение о порядке рассмотрения уведомлений о факте обращения в целях склонения директора или сотрудников МБУ ДО СЮТ

к совершению коррупционных правонарушений определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, процедуру регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1. Во всех случаях обращения к сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудник МБУ ДО СЮТ обязан в течение трех рабочих дней уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

2. Направление уведомления представителя нанимателя (работодателя) производится по форме.

3. В уведомлении указываются:

3.1. фамилия, имя, отчество сотрудника, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

3.2. замещаемая должность сотрудника уведомителя;

3.3. информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме: все известные сведения о лице, склоняющего сотрудника к совершению правонарушения);

3.4. сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение, незаконное участие, дача взятки, подлог и пр.);

3.5. способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, насилие и т.д.);

3.6. обстоятельства склонения к совершению правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое или иное сообщение и пр.);

3.7. подпись уведомителя;

3.8. дата составления уведомления.

### Порядок регистрации уведомлений

Уведомление сотрудников подлежит обязательной регистрации в журнале входящее корреспонденции МБУ ДО СЮТ.

### Организация проверки сведений

1. Представитель нанимателя (работодателя) после рассмотрения уведомления направляет его для проверки в комиссию по противодействию коррупции.

2. Организация проверки сведений об обращении к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.