

Приложение № 1

утверждено  
приказом директора  
МБУ ДО СЮТ

от 01.09 2017 г. № 1

ПЛАН  
противодействия коррупции в МБУ ДО СЮТ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции.	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
2.	Представление в управление образования муниципального образования Абинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор
3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район уведомлений об отсутствии регистрации директора в качестве индивидуального предпринимателя.	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБУ ДО СЮТ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ).	ежеквартально	Директор
5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБУ ДО СЮТ, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	Директор
6.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Директор
7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБУ ДО СЮТ к	постоянно	Директор

	совершению коррупционных правонарушений.		
8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУ ДО СЮТ к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБУ ДО СЮТ, к совершению коррупционных правонарушений.	Директор
9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением (МБУ ДО СЮТ) на праве оперативного управления.	ноябрь-декабрь	Директор совместно с управлением образования
10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников МБУ ДО СЮТ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
11.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБУ ДО СЮТ законодательства в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции
12.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	постоянно	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции
13.	Разместить на стенде МБУ ДО СЮТ номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией управления образования администрации муниципального образования Абинский район и правоохранительных органов.	до 20 марта	Ответственный за работу по противодействию коррупции
14.	Размещать на сайте МБУ ДО СЮТ материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции.
15.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	май	Ответственный за работу по противодействию коррупции, педагоги дополнительного образования
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СЮТ.	май	Директор, ответственный за работу по противодействию коррупции