

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

п. Ахтырский

(наименование населенного пункта)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников  
муниципального образования Абинский район

в лице директора Пипиной Ларисы Викторовны

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. работника(полностью))

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Работодатель по настоящему трудовому договору предоставляет Работнику работу по профессии, специальности вожатый, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Место работы: МБОУ СОШ №

1.3. Работа у Работодателя является для Работника основной

1.4. Дата начала работы: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

1.5. Трудовой договор заключается на определенный срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ – с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера .

1.6. Условия труда работников характеризуются следующим перечнем фактических и допустимых уровней вредных (опасных) производственных факторов: без вредных факторов

### 2. Права и обязанности Работника

#### 2.1. Работник имеет права на:

2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

2.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

2.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

2.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

2.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязательств, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

## **2.2. Работник обязан:**

- 2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 2.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.2.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

## **3. Права и обязанности работодателя**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными законами;
- 3.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- 3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 3.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 3.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 3.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- 3.2.8. Предоставлять представителям работников полную достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 3.2.9. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 3.2.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.2.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.2.12. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.2.13. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.2.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.2.15. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

#### **4. Режим труда и отдыха**

4.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность сокращенного рабочего времени:

20 часов в неделю; 4 часа в день, с 9.00 часов до 13.30 часов, перерыв для отдыха и питания с 12.00 часов до 12.30 часов.

4.2. Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя выходные дни – суббота, воскресенье.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный дней. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск из расчета 31 календарный день за год работы пропорционально отработанному времени (в том числе в случае заключения трудового договора на срок менее двух месяцев).

#### **5. Оплата труда и социальные гарантии**

5.1. Работнику устанавливается следующий размер оплаты труда:

Должностной оклад 7800,00 рублей в месяц за полную норму рабочего времени.

Компенсационные выплаты нет

Стимулирующие выплаты нет

Оплата труда производится пропорционально фактически отработанному времени.

5.2. Работодатель производит выплату Работнику заработной платы в следующие сроки:

8 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца и

23 числа месяца, следующего за отработанным месяцем, за вторую половину отработанного месяца.

5.3. Заработная плата выплачивается:

-- в месте выполнения им работы

--- перечисляется на указанный Работником счет в сбербанке

**(подчеркнуть нужно)**

название банка

5.4. Если период работы работника заканчивается ранее установленного срока выплаты заработной платы, выплата заработной платы, а также компенсация за неиспользованный отпуск (при наличии на нее установленного Трудовым кодексом права) производится указанному работнику в день увольнения - последний день работы.

5.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

#### **6. Виды социального страхования**

6.1. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного страхования работника осуществляются работодателем в соответствии с законодательством РФ.

#### **7. Ответственность сторон**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Расторжение трудового договора с Работником по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и их прав.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. При возникновении разногласий в связи с реализацией условий настоящего договора стороны прилагают усилия к их урегулированию при непосредственных переговорах. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

8.4. Настоящий договор заключен в 2-х экземплярах, одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

Работник ознакомлен под роспись до подписания трудового договора с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и другими локальными нормативными актами, непосредственно, связанными с его трудовой деятельностью, коллективным договором \_\_\_\_\_

подпись Работника, дата

## 9. Реквизиты сторон

### Работодатель:

Юридический адрес:  
Краснодарский край, Абинский район,  
пос. Ахтырский, ул. Ленина, 20.  
ИНН 2323017647  
тел. 8(86150)6-25-73

### Работник:

Адрес:

паспорт:

Подпись \_\_\_\_\_ / Л.В. Пипина/

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Один экземпляр трудового договора получил \_\_\_\_\_ (дата, подпись работника)

Трудовой договор прекращен по \_\_\_\_\_